

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-498

Omakotitontin vuokraus, 98-408-1-470

Hollolan kunta vuokraa Hollolan (98) kunnan Hälvälän (408) kylästä 1350 m²:n suuruisen Rautias-nimisen kiinteistön RN:o 1:470, kiinteistötunnus 98-408-1-470. Kiinteistö muodostaa Työtjärven (09) kunnanosan korttelin 911 tontin 2.

Valtuusto on vahvistanut 9.3.2026 § 15 luovutettavien omakotitonttien ja lunastettavien vuokratonttien vyöhykehinnat 1.4.2026 alkaen toistaiseksi.

Krouvinniityn alueen vyöhykehinta on 26,00 €/m² ja vuotuinen vuokra on 6 % kiinteistön maapohjan hinnasta.

Lohkomiskustannuksina peritään valtion kulloinkin voimassa oleva lohkomismaksu lisättyinä todellisilla maastotyökustannuksilla.

Esitän, että edellä mainittu kiinteistö vuokrataan vuokrasopimuksen mukaisesti. Vuotuinen vuokra on 6 % maapohjan hinnasta eli 2.106,00 euroa (perusvuokra) ja lohkomiskustannukset 1.050,00 euroa.

Vuokralaisille hyvitetään maksettu tontin varausmaksu 500,00 euroa.

Asian valmistelija paikkatietokoordinaattori Sari Korvenmäki p. 044 7801443, etunimi.sukunimi@hollola.fi.

Päätöksen peruste

Luovutettavien omakotitonttien ja lunastettavien vuokratonttien vyöhykehinnat 1.4.2026 alkaen toistaiseksi (Valtuusto 9.3.2026 § 15)

Hallintosäännön liitteen kohta 4.3.1

Päätös

Hyväksyn vuokrauksen ja muut ehdot edellä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainen: Vuokralainen. Tiedoksi: maankäyttöinsinööri, tietopalvelusihteeri, hallinto- ja talousjohtaja, taloussihteeri, laskutus@hollola.fi, sopimustenhallinta (tweb)

Allekirjoitus

Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö Ilkka Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 4.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

04.06.2026

Sonja Aaltonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
4.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.